РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом приказом № 83т от 28 июня 2023г.

Протокол № 5 от «28» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной**

**и итоговой аттестации обучающихся**

Березники, 2023

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) ( по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП)), Уставом техникума.

1.2 Настоящее положение определяет формы, систему оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «БСТ» (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения.

1.3 Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и адаптированной основной образовательной программа профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 В соответствии с пп.10 п.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий и средств;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных

способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в

управлении качеством обучения студентов и слушателей на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине/ междисциплинарному курсу (МДК) , профессиональному модулю, практике разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года. Ознакомление студентов с порядком, формами, периодичностью текущего контроля успеваемости, системой оценок, формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации студентов проводится в форме собрания с обучающимися. Процедура ознакомления обучающихся оформляется протоколом.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоение общих и профессиональных компетенций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателя конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.9 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.10 Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам проводится в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами техникума и календарными графиками учебного процесса.

1.11. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на отделении несут руководители отделений и председатели методических (цикловых) комиссий, а по конкретным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям – соответствующие преподаватели.

**2 Порядок и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения.**

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно, исходя их специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики.

2.2 Формы текущего контроля знаний определяются ведущими преподавателями, мастерами производственного обучения и в соответствии с рабочими программами УД, МДК, ПМ.

2.2.1.Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- защита лабораторных и практических работ;

- контрольные работы;

- проверка выполнения письменных домашних контрольных работ;

- проверка результатов выполнения индивидуальных заданий;

- контрольные проверки выполнения курсовых работ (проектов);

- защита курсовой работы (проекта)

- тестирование (письменное или компьютерное);

- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды и формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем самостоятельно

2.3 Обобщение результатов текущего контроля проводится преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями, руководителями отделений.

2.3.1 Обобщение результатов текущего контроля знаний на отделении ПССЗ (очной формы обучения) и отделении ПКРиС проводится ежемесячно, **на 05 число каждого месяца, следующего за отчётным,** нарастающим итогом по месяцам (с 1 сентября по 5 число каждого месяца- в 1полугодии, с 1 января по 5 число каждого месяца – во 2 полугодии), по средней оценке **в электронном** **журнале в ЭПОС.**

Студент, имеющий в течение отчётного календарного месяца пропуски аудиторных занятий и   не выполнивший в установленные сроки учебные задания и виды работ предусмотренных п. 2.2.1. настоящего положения и планом учебных занятий преподавателя/мастера производственного обучения, обязан ликвидировать задолженность по текущим формам контроля **до 15 числа следующего за отчётным** **месяцем.** Преподаватели обязаны создать условия и обеспечить возможность студентам ликвидировать задолженность по текущим формам контроля.

Студенту, не устранившему в установленный срок задолженность по текущим формам контроля за отчётный месяц и при отсутствии уважительных причин пропуска занятий на 15 число следующего за отчётным месяцем, выставляются в электронный журнал **неудовлетворительные оценки** за учебные задания и виды работ отчётного месяца.

Положительной текущей аттестацией считается средний балл **от 2,50 – 5.00**, студент считается «успевающим», средний балл от **0,00 – 2.49** считается неудовлетворительной текущей аттестацией, студент считается «неуспевающим».

Если за отчётный период преподавателем проведено менее 12 часов и текущих оценок выставлено **менее 2-х**, то средний балл равный **«0,00»** не считается текущей неуспеваемостью по данной дисциплине/МДК, практике.

Ведущие преподаватели, мастера производственного обучения обязаны использовать такие формы и методы текущего контроля, **которые позволяют выставить студенту не менее 3-х текущих оценок в течение 12часов.**

2.3.2 Обобщение результатов текущего контроля знаний на отделении ПССЗ заочной формы обучения проводится в сессию, на которой предусмотрено прохождение промежуточной аттестации (экзамена, зачёта) по данной дисциплине или МДК ведущим преподавателем в электронном журнале ЭПОС.

Студент считается не прошедшим текущую аттестацию по причинам пропуска аудиторных занятий и   невыполнения в установленные сроки учебных заданий и видов работ предусмотренных п. 2.2.1. настоящего положения.

В   этом случае,  студенту   назначается  ведущим преподавателем день   и   время   для   ликвидации задолженности по текущей аттестации в течение ЛЭС, не позднее чем за 3 дня до срока прохождения промежуточной аттестации (зачёта, экзамена) по данной дисциплине /МДК.

2.4 Данные текущей аттестации по каждой учебной группе студентов (очной формы обучения) предоставляются руководителю отделения **до 07 числа месяца,** следующего за отчётным, классными руководителями учебных групп.

2.5 Данные текущего контроля используются руководителем отделения, методическими цикловыми комиссиями, преподавателями и классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Руководители отделений анализируют результаты текущей аттестации и готовят соответствующие предложения о проведении корректирующих действий заместителю директора по учебно-методической работе.

2.6 Студенты, не аттестованные без уважительных причин или имеющие неудовлетворительную текущую аттестацию по 2-м и более учебным дисциплинам/ МДК, практикам, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности согласно Порядку применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.1013 г. № 185.

**3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения.**

3.1 Для всех учебных дисциплин, МДК, практик и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Формами промежуточной аттестации при реализации учебного процесса в техникуме могут быть: зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, зачёт в форме аудиторной контрольной работы (заочной формы обучения), зачёт в форме защиты исследовательской работы, экзамен, экзамен (квалификационный), демонстрационный экзамен.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине разрабатываются оценочные средства (далее ОС). Структура ОС соответствует рекомендациям ФИРО и Положением «О методической работе и методический комиссиях» от «30» августа 2021г. Содержание заданий ОС определяется преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой учебной дисциплины. Оценочные средства образуют фонд оценочных средств промежуточной аттестации (ФОС).

3.4.1. ОС разрабатываются преподавателем (преподавателями), ведущим(и) учебную дисциплину, МДК, ПМ, рассматриваются на заседании Цикловой комиссии (ЦК) и утверждаются зам. директора по УМР не позднее, чем за два месяца до проведения промежуточной аттестации (сентябрь - октябрь, январь-февраль).

3.4.2.Проведение промежуточной аттестации при отсутствии утверждённых ОС или по материалам не соответствующим утверждённым ОС недопустимо и считается грубым нарушением порядка проведения промежуточной аттестации. ОС для проведения промежуточной аттестации в группах заочной формы обучения соответствуют ОС для групп очной формы обучения.

3.4.3. ОС пересматриваются и утверждаются не реже одного раза в год.

3.4.4 ОС по специальностям/профессиям формируется цикловой (методической) комиссией. Непосредственную ответственность за формирование ФОС по специальности, содержание ОС несут председатели соответствующих цикловых (методической) комиссий. Один комплект ФОС по всем специальностям/профессиям формируются в методическом кабинете по отделениям.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в техникуме, в учебной аудитории в соответствии с расписанием учебных занятий / графиком промежуточной аттестации.

В период перевода студентов на обучение с применением дистанционных образовательных технологий допускается проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий, если дата проведения промежуточной аттестации попала на период дистанционного режима обучения в группе/образовательном учреждении

В остальных случаях проведение промежуточной аттестации вне техникума, в том числе с применением дистанционных технологий не допускается и является грубым нарушением порядка проведения промежуточной аттестации.

3.6. Пакет документов для проведения промежуточной аттестации включает: зачётная/экзаменационная ведомость/протокол экзамена (квалификационного) по модулю, электронный журнал группы, утверждённые оценочные средства; ОС для обучающихся по количеству студентов (количество вариантов определяется преподавателем самостоятельно, но не меньше 4 вариантов);

3.7. После проведения промежуточной аттестации не позднее трёх рабочих дней, следующих за днем проведения промежуточной аттестации, преподаватель предоставляет в учебную часть соответствующего отделения: зачётные/экзаменационные ведомости. Срок сдачи зачётной /экзаменационной ведомости может быть увеличен по согласованию с руководителем отделения

3.8. Экзаменационные, зачётные и сводные ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебных частях отделений техникума.

3.9. Зачётные/экзаменационные работы студентов в обязательном порядке хранятся у преподавателя в течение 10 дней после проведения зачёта/экзамена и должны быть предоставлены в учебную часть по требованию администрации техникума.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации преподаватель готовит пакет документов, указанный в п.3.6, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на зачёте.

3.11. Зачёт/экзамен проводит преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине , МДК, практике в группе.

Уровень подготовки студента оценивается:

- на зачёте словами: «зачёт», «незачёт». Оценка, полученная по итогам аттестации, заносится преподавателем в зачётную ведомость, в электронный журнал группы в соответствующий аттестационный период

- на дифференцированном зачёте в баллах «2», «3», «4», «5». Оценки «3», «4», «5» - являются положительными. Оценка «2» - считается неудовлетворительной. Оценка, полученная по итогам аттестации, заносится преподавателем в зачётную ведомость, в электронный журнал группы в соответствующий аттестационный период

- на экзамене в баллах «2», «3», «4», «5». Оценки «3», «4», «5» - являются положительными. Оценка «2» - считается неудовлетворительной. Оценка, полученная по итогам аттестации, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в электронный журнал группы в соответствующий аттестационный период

Вслучае неявки студента на зачёте/экзамене в ведомость проставляется «ня», а в электронный журнал «не аттестован».

3.12. Комплексный дифференцированный зачёт/ комплексный экзамен проводится по двум или нескольким дисциплинам, МДК, практикам и принимается, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам. По результатам проведения комплексного дифференцированного зачёта/ комплексного экзамена в зачётную/экзаменационную ведомость выставляется оценка за каждую дисциплину, МДК, практику отдельно. Допускается разработка ОС по каждой дисциплине, МДК, практике, входящих в комплексный зачёт/ комплексный экзамен, отдельно по каждой дисциплине.

3.13. Зачёт в форме Зашиты исследовательской работы

На дисциплинах, где в процессе освоения содержания студенты выполняют исследовательские работы, формой аттестации по дисциплине допускается защита выполненной работы. Защита работы происходит в форме публичного выступления, с представлением презентации по теме исследования.

3.14. Зачёт в форме Аудиторная контрольная работа (АКР)

В группах заочной формы обучения, по дисциплинам, на изучение которых рабочим учебным планом отводится менее 20 аудиторных часов, техникум вправе определить форму промежуточной аттестации - классная (аудиторная) контрольная работа. Оценка знаний по выполнению ККР проводится дифференцировано и является конечным результатом промежуточной аттестации по данной дисциплине. Порядок организации, контроля выполнения ККР регулируется Положением ГБПОУ «БСТ» «О выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении от 26 марта 2015г.

3.15.Экзамен (квалификационный) по модулю оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Уровень освоения «вида профессиональной деятельности» оценивается в баллах, которые переводятся в оценку «2», «3», «4», «5». Итоги проверки готовности экзаменуемого к выполнению определенного вида профессиональной деятельности отражаются в протоколе экзамена квалификационного.

Экзамен (квалификационный) по модулю проводит и оценивает комиссия. В состав комиссии входят преподаватели, ведущие соответствующий ПМ и представитель от работодателя.

Экзамен (квалификационный) по модулю проводится для обучающегося, сдавшего промежуточную аттестацию по всем частям модуля (МДК, Курсовой проект/работа, учебная практика, производственная практика), что подтверждается ведомостью о прохождении профессионального модуля, которую формирует секретарь учебной части не позднее чем за один день до проведения экзамена (квалификационного) по модулю.

Допускается проведение комплексной процедуры экзамена (квалификационного) по модулю, которая предполагает одновременную оценку всех или нескольких частей модуля при проведении экзамена (квалификационного) по модулю.

3.16. Экзамен (квалификационный) по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

\* Защита курсовой работы (проекта) – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая:

1) оценку Портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ;

2) оценку качества продукта;

3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации экзамена (квалификационного) по модулю в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

\* Выполнение комплексного задания – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

\* Защита Портфолио – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (Портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике, грамоты, сертификаты и пр.)

\* Защита исследовательской работы, включая:

1) оценку отчёта о проведённом исследовании;

2) оценку выводов;

3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

\* Защита отчета по практике – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

\* Комбинация вышеперечисленных форм.

При организации экзамена по модулю (в том числе квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости.

Содержание экзамена (квалификационного) по модулю разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения соответствующей методической цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по УМР с обязательным согласованием с представителями работодателей.

3.17. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08. 2022 г. № 762 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.18 Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода можно проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и /или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Для оценки результатов освоения допускается использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания, что должно быть отражено преподавателем в разработанных и утверждённых ОС по дисциплине, МДК

3.19. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, согласно утверждаемому Зам. директора техникума по УМР расписанию экзаменов, которое доводится до студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена, для подготовки к следующему экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

3.20. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена может проводиться по завершению освоения профессионального модуля, по согласию обучающихся. Демонстрационный экзамен проводится в дни, освобождённые от других форм учебной нагрузки, по графику проведения демонстрационного экзамена. Оценочные средства соответствуют оценочным средствам по соответствующей компетенции и выбранного КОД.

3.21. В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям ОПОП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Руководители отделений создаются графики дополнительных сроков для сдачи академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся.

Для повторного проведения промежуточной аттестации образовательной организацией, приказом руководителя создаются комиссии.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образованияи профессионального обучения,не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

3.22. При переводе на следующий курс, обучающиеся имеющие академическую за должность переводятся условно, с установлением сроков ликвидации в соответствии с п.3.21.

3.23. Сроки проведения промежуточной аттестации может быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой из лечебного учреждения;

- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту

прибыть на экзамен.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продлении экзаменационной сессии, сроков повторной промежуточной аттестации, должны быть предоставлены до проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации.

3.24.С целью улучшения достижений обучающегося допускается прохождение повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки, кроме оценок полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику, экзамен по модулю.

Прохождение повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки допускается в **исключительных случаях,** все спорные вопросы по результатам промежуточной аттестации должны быть решены до выставления оценки в экзаменационную/зачётную ведомость, зачётную книжку

Прохождение повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки допускается в случаях

- на 1,2,3 курсах, если это будет способствовать повышению качества обучения обучающегося за семестр на «хорошо» и «отлично», или на «отлично», но не более чем две оценки в учебном году (одна оценка в семестр). Повторное прохождение промежуточной аттестации на повышенную оценку не является основание назначения академической стипендии.

- на последнем (выпускном) курсе допускается пересдача экзаменов/ дифференцированных зачётов на повышение не более трёх оценок, вносимых в приложение к диплому за весь период обучения, и если это позволит студенту претендовать на получение диплома с отличием или диплома повышенного качества. Пересдача разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего ГИА, но не позднее даты издания приказа о допуске к ГИА

3.25. Для прохождения повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки, студент обращается в учебную часть отделения. Учебная часть по согласованию с руководителем отделения, разрешает пересдачу при условии выполнения условий указанных в п.3.23.

В случае положительного решения, студенту выдается аттестационный лист – направление на пересдачу (см. приложение). Студент имеет право на одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в направлении на пересдачу.

Студент, получивший направление на пересдачу согласовывает дату и время пересдачи с преподавателем. Преподаватель обязан обеспечить одну попытку пересдачи студенту, обратившемуся к нему с направлением на пересдачу.

Результат пересдачи вносится в аттестационный лист – направление, в зачётную книжку, в журнал.

Аттестационный лист – направление с полученной оценкой студент сдаёт в учебную часть для занесения результатов пересдачи в сводную ведомость группы.

**4 Форма и процедура проведения итоговой аттестации учебных достижений обучающихся по освоению адаптированных основных образовательных программам профессионального обучения**

4.1 Итоговая аттестация учебных достижений обучающихся по освоению адаптированных основных образовательных программам профессионального обучения проводится согласно Приказу Минобрнауки России от 18.04.2013 г № 292 (с учетом изменений от 26 мая 2015 г. N 524) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", в форме квалификационного экзамена

4.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и её защиту для проверки теоретических знаний по данной квалификации. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

4.3 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд и выдается свидетельство о профессии рабочего.